



COMPLIANCE OFFICER

Banque Havilland S.A., eine renommierte Vermögensverwaltungsgruppe, die Dienstleistungen sowohl für private als auch für institutionelle Kunden anbietet. Die Kunden profitieren von den Vorteilen einer zuverlässigen Bankenplattform an verschiedenen Standorten. Die Bank ist bestrebt, ihren Kunden einen persönlichen und professionellen Service in allen Aspekten ihrer Tätigkeit anzubieten. Der Erfolg dieser Strategie wird durch unsere Teams aus sehr engagierten Mitarbeitern gewährleistet, indem sie zu einer starken service- und kundenorientierten Kultur beitragen.

Für unsere Bank in Vaduz, Liechtenstein, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n zusätzlichen **Compliance Officer (w/m/d) 100%**.

Ihre Aufgaben

- Mitverantwortung für das umfassende Compliance Tagesgeschäft, insbesondere Einhaltung der Sorgfaltspflichten gemäss SPG, SPV, FMA Wegleitungen und weiteren rechtlichen Rahmenbedingungen
- Unterstützung der Front bei der Mandatsannahme, insbesondere in Bezug auf die Umsetzung gesetzlicher und regulatorischer Vorschriften
- Prüfung und Bewilligung von neuen Kundenbeziehungen sowie periodischen risikobasierten Aktualisierungen von bestehenden Geschäftsprofilen
- Transaktionsüberwachung und Sanktions-Screening
- Überwachung der Einhaltung sämtlicher bereichsrelevanter Richtlinien und Weisungen
- Erarbeitung von Konzepten, Weisungen und Schulungen zu Compliance-Themen
- Mitarbeit in unternehmensinternen Projekten sowie auch die eigenverantwortliche Leitung von Teilprojekten
- Zusammenarbeit mit inländischen Behörden und ausländischen Stellen

Ihr Profil

- Mehrjährige einschlägige Erfahrung in der Finanzbranche, bevorzugt mit Bankausbildung oder Studium
- Fundierte Kenntnisse im liechtensteinischen- oder schweizerischen Sorgfaltspflichtrecht
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, souveränes und vertrauensbildendes Auftreten sowie Engagement
- Analytisches Denkvermögen, sowie selbständige, lösungsorientierte und exakte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- MiFID II, FATCA/QI und CRS Erfahrungen von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein modernes, dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit tagtäglich einbringen und so etwas bewegen können. Suchen Sie diese neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

E-Mail: HR@banquehavilland.li